ANEDiS®
Mitglied der IET.HOLDING

Die **ANEDIS GmbH** vertreibt als Großhandelsunternehmen aktive und passive Komponenten, sowie Messgeräte für breitbandige Kommunikations- und Multimedianetze. Sie ist in Deutschland einer der wichtigsten Partner für weltweit namhafte Hersteller von Produkten für Koaxial- und Glasfasernetze.

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin – Tempelhof suchen wir eine erfahrene

Teamassistenz (w/m) zur Unterstützung der Geschäftsleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung von Angeboten, Annahme und Eingabe von Kundenaufträgen, Überwachung von Materialfluss und Bestellungen
- selbständiges Verfassen von Geschäftskorrespondenz
- Erledigung administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Projektarbeit (Erarbeitung von Firmenpreislisten für Kunden, Bearbeitung von Ausschreibungsunterlagen)
- Organisation der Teilnahme an Messen und Ausstellungen – Überwachung der Terminkette
- Erstellung von preis- und mengenbezogenen Statistiken und Preisvergleichen
- Vertrieb (Überwachung der Einhaltung von Festlegungen aus Vertriebsmeetings und/oder Anweisungen der Geschäftsleitung)
- Steuerung des Außendienstes (Festlegung von Besuchsrouten sowie Kontrolle der Besuchsberichte)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kfm. Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Handel oder in der Industrie in möglichst ähnlicher Position
- kompetentes Verhalten gegenüber Kunden und Lieferanten
- ein hohes Maß an Eigenmotivation und Organisationstalent, eine genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie zielstrebiges, systematisches und ergebnisorientiertes Arbeiten im Team zeichnen Sie aus
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office Programmen (v.a. Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zum Erlernen firmeninterner Programme für Büroorganisation und Materialwirtschaft
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie diese vielseitige und zukunftsorientierte Aufgabe in einem mittelständischen Unternehmen reizt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder Post an:

tilo.heinrich@anedis.de oder Anedis GmbH - Colditzstr. 28 / Bau 4a - 12099 Berlin